

Представитель работодателя
Директор МОУ ДОД ЦДЮТ
ВК «Пилигрим»

В.Б.Платонов
« 15 » 10 20 14 г.



Представитель работников
Председатель ПК МОУДОД ЦДЮТ
ВК «Пилигрим»

Л.В.Подгорная
« 15 » 10 20 14 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
центра детско-юношеского туризма
высшей категории «Пилигрим»

Коллективный договор прошёл уведомительную
регистрацию в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 3046/16-348 от 18.02.16
Заместитель министра –
начальник управления по труду

МИНИСТЕРСТВО
И СОЦИАЛЬНОГО

Г.В.Павлятенко

Зам. нач. управления по труду
И.И.Телуков

г. Волгодонск, 2014 г.

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детско-юношеского туризма высшей категории «Пилигрим», в дальнейшем работодатель, в лице директора Платонова Валерия Борисовича (именуемый в дальнейшем «Работодатель») и работники в лице представителя трудового коллектива Гайдай Татьяны Викторовны, (именуемого в дальнейшем «Трудовой коллектив»).

1.2. Целью настоящего договора является обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности работодателя, стабильности и эффективности его работы, повышение жизненного уровня работников, обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Предметом настоящего договора являются более благоприятные по сравнению с законодательством нормы об условиях труда, его оплате, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» независимо от стажа работы и режима занятости.

1.4. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством.

1.5 В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего договора соблюдаются прежние нормы, оговоренные в коллективном договоре.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа организации расторжения трудового договора с его руководителем.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае реорганизации организации в форме преобразования. При реорганизации в иных формах коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев.

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации (ст.43 ТК РФ).

1.8. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента принятия нового коллективного договора (ст.43 ТК РФ)., предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения не может быть более 40 процентов (кроме учреждений, в которых доля работников административно-управленческого персонала составляет более 35 процентов от общей численности), предельная кратность дохода по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера к величине средне месячной заработной платы работников учреждения.

II. Трудовые отношения и трудовые договоры

- 2.1. Трудовые отношения основаны на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции.
- 2.2. Трудовой договор с работником, поступающим на работу, заключается в письменной форме в двух экземплярах. Трудовой договор разрабатывается в соответствии с требованиями (ст.57ТК РФ).
- 2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, настоящим договором.
- 2.4. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).
- 2.5. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры, определяются в соответствии с законодательством работодателем с участием представителя трудового коллектива (ст.59 ТК РФ).
- 2.6. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).
- 2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.
- 2.8. Увольнение работников при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится по согласованию с представителем трудового коллектива (ст.82 ТК РФ).

III. Режим труда и отдыха

- 3.1. Время начала и окончания ежедневной работы в МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» устанавливается согласно Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка: время работы администрации, технического и обслуживающего персонала: ежедневно, с понедельника по пятницу, с 8-00 до 17-00, с перерывом на обед с 12-00 до 13-00. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Для педагогического состава работников центра режим рабочего времени, начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня за учетный период (месяц) устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий на учебный год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного законодательством. Для сторожей устанавливается сменный режим работы работают сутки через трое по отдельному графику. Педагоги дополнительного образования работают согласно индивидуальной учебной нагрузке и расписанию занятий МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим», в котором предусмотрено рациональное использование рабочего времени.
- 3.2. Всем работникам МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» предоставляются выходные дни. Для работников с пятидневной рабочей неделей предоставляется два выходных дня, для работников с шестидневной рабочей неделей – один.
- 3.3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
- 3.4. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени за

учетный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

3.6. Работодатель обязуется устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю отдельным категориям работников, предусмотренным ст.93 ТК РФ, по их заявлению.

3.7. Работникам МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).

3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам административно- хозяйственного персонала МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

3.9. Педагогическим работникам МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

3.10 Работникам с ненормированным рабочим днём (заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 14 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется вместе с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.11. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению с работодателем.

3.12. Работодатель:

на основании письменных заявлений отдельных категорий работников обязан предоставлять отпуска без сохранения заработной платы, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также коллективным договором (ст. 128,263 ТК РФ).

3.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

3.14. Отдельным категориям работников, в случаях, предусмотренных федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

3.15. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин; а женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины, имеющие детей до 3-х лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и праздничные дни.

IV. Оплата и нормирование труда

4.1. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Заработная плата работникам МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» начисляется в соответствии с Постановлением Мэра города Волгодонска от 29.10.2008 № 2698 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» и Приказа Министерства образо-

вания и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

Заработная плата и все социальные выплаты работникам МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» перечисляются в Сбербанк России, где на каждого работника учреждения при поступлении на работу открывается счет.

В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4.2. Минимальный размер оплаты труда устанавливается не ниже уровня, установленного федеральным законом.

Работодатель обязуется:

4.3. Обеспечить своевременную выплату заработной платы. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив об этом работодателя в письменной форме, приостановить работу до выплаты задержанной суммы. Работодателем выплачивается денежная компенсация в размере не ниже одной трехсотой действующей на момент выплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактической выплаты (ст.236 ТК РФ).

4.4. Выплату заработной платы производить не реже чем каждые полмесяца: «7» и «22» числа каждого месяца. Не позднее, чем за два дня до срока выплаты заработной платы каждому работнику выдавать расчетные листки о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.5. Производить оплату за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере, не ниже предусмотренного законодательством.

4.6. При увольнении работника выплата причитающихся ему сумм производится в день увольнения.

V. Охрана труда и здоровья

5.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим», оборудования, а также применяемых инструментов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет средств работодателя средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

по результатам специальной оценки условий труда предоставлять работникам гарантии и компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда.

- проведение периодических медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения предварительных (при поступлении на работу в МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим»), периодических (в течение трудовой деятельности в МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим») медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» с требованиями охраны
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим»;
- создание в МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» комиссии по охране труда.
- заключение соглашения по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц (Приложение №2).

5.2. Представитель трудового коллектива МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» обязуется:

- проводить работу с трудовым коллективом, направленную на укрепление трудовой дисциплины, развитие творческой инициативы и других форм активного участия работников в жизни учреждения;
- добиваться выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором.

5.3. Работник МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или директора МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу в МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим», за счет работника) и периодические (в течение трудовой деятельности в МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим», за счет работодателя) медицинские осмотры.

5.4. Все работники МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим», в том числе директор, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ст. 225 ТК РФ).

5.5. Для всех поступающих на работу лиц в МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим», а также переводимых на другую работу, заместитель директора МОУ ДОД ЦДЮТ ВК «Пилигрим» обязан провести инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим (ст. 225 Т)

VI. Социальные гарантии и льготы для работников

Работодатель и представитель трудового коллектива в области обеспечения социальных гарантий работающих договорились:

6.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

6.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающихся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с условиями, предусмотренными со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом.

Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплат устанавливаются федеральным законом (ст. 183 ТК РФ).

6.4. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок, а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую реабилитацию.

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяется федеральным законом (ст. 184 ТК РФ).

6.5. При направлении работодателем работника МОУ ДОД ЦДЮТ «Пилигрим» для повышения квалификации с отрывом от работы, за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы (ст. 187 ТК РФ).

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

В случае изменения финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

7.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения (ст. 44 ТК РФ).

7.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному соглашению сторон.

7.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

7.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на общем собрании работников.

7.5. Организационную работу по внесению изменений и дополнений проводит совместная комиссия по подготовке и заключению коллективного договора.

7.6. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 Трудового кодекса РФ.

VIII. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующим органом по труду.

8.2. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием трудового коллектива не реже 2 раз в год.

8.3. Представитель трудового коллектива рассматривает итоги выполнения коллективного договора.

8.4. К представителям сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

