

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детско- юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г.Волгодонска
(МБУДО «Пилигрим» г. Волгодонска)**

«Согласовано»
Решением СТК
МБУДО «Пилигрим»
г.Волгодонска
Пр. №1 от 28.08.2015г.



**Положение
о Совете трудового коллектива
МБУДО «Пилигрим» г.Волгодонска**

Настоящее Положение определяет структуру, основные функции и формы деятельности Совета трудового коллектива (далее СТК) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г.Волгодонска.

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУДО «Пилигрим» г.Волгодонска (далее - Центр), не противоречит гражданскому кодексу РФ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Центра и утверждается директором Центра.

СТК является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Центра.

В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством РФ, Уставом учреждения, данным Положением.

СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива Центра.

На заседаниях СТК могут приглашаться руководители учреждений, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты- консультанты.

По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.

Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией Центра и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

Для ведения протокола заседаний СТК из его членов избирается секретарь. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи СТК

Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы СТК

Кандидаты в члены СТК выдвигаются на собраниях структурных подразделений Центра.

Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах из постоянных сотрудников Центра.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Центра, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.

СТК состоит из председателя, секретаря, комиссий (постоянных и временных), членов СТК.

Председатель СТК:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность СТК в процессе его заседания;
- разрабатывает план работы СТК и выносит его на утверждение СТК;
- выдает оперативные задания;
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;
- обеспечивает гласность работы СТК;
- обеспечивает выполнение решений СТК;
- докладывает общему собранию трудового* коллектива результаты деятельности СТК.

Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;
- выполняет поручения председателя СТК.

Рабочие комиссии:

- образуются из членов СТК для организации работы по отдельным видам деятельности учреждения (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и т.д.)

Члены СТК:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;

- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям СТК.

Срок полномочий СТК - три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения из СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения.

Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Директор Центра вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

4. Компетенция СТК

СТК представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

Участствует в разработке локальных актов Центра, касающихся интересов трудового коллектива.

Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Центра норм трудового права.

Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

Распоряжается внебюджетными средствами структурных подразделений Центра и расходует их на социальную поддержку сотрудников, премии за общественную работу. #

Участствует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременность внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

Направляет учредителям заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

Участствует в работе комиссий Центра по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя;

- привлечение работников к работам в праздничные и выходные дни;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- очередность предоставления отпусков;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установления сроков выплаты заработной платы работникам;
- другие по согласованию сторон.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СМК, несут председатель СМК и его члены.