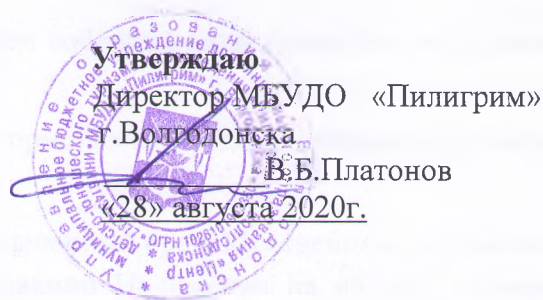


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детско- юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г.Волгодонска
(МБУДО «Пилигрим» г. Волгодонска)**

«Согласовано»
Решением СТК
МБУДО «Пилигрим»
г.Волгодонска
Пр. №1 от 28.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО «ПИЛИГРИМ» г. Волгодонска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г.Волгодонска, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона РФ «Об образовании», а также Устава МБУДО «Пилигрим», в дальнейшем - «Центр».

Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБУДО «Пилигрим» г.Волгодонска (в дальнейшем Центр).

Педагогический совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Центра.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Центра (председатель педсовета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, методисты, педагоги – организаторы, педагогические работники.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ и правительства РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования города Волгодонска и учредителей Центра;
- Уставом образовательного учреждения;

- настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников Центра и утверждается директором Центра.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании педагогических работников и утверждается директором Центра. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;

-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание программ дополнительного образования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Центре.

3.2. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Центра, лицензией Центра;
- принятие и утверждение образовательных программ, учебных планов, расписания занятий по всем направлениям работы Центра;
- обеспечение контроля за выполнением образовательных программ;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- осуществление проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточного и итогового контроля объединений воспитанников, о переводе на дальнейшее обучение или оставлении на повторный курс обучения, о поощрениях и взысканиях;
- принятие решений об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом Центра.

3.3. Педагогический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Совета Центра, кроме тех, право решения которых делегировано ему Советом Центра в соответствии с Уставом и Положением о Совете Центра.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать вне плана обсуждения любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержат более одной трети присутствующих на заседании;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- предлагать директору Центра мероприятия по совершенствованию образовательного процесса;
- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Центра и др.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений Закона РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на текущий учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения. Извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В Книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся на следующую ступень обучения, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре.