

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Пилигрим» г. Волгодонска

В.Б. Платонов

«23» декабря 2021 г.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022 год**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБУДО «Пилигрим» г. Волгодонска (далее – *Учреждение*).
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию обучающихся.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) и обучающихся нормативно-правовых документов Учреждения	постоянно	директор
2.	Проведение анализа заявлений и обращений родителей (законных представителей) обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	директор
3.	Создание комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (из числа штатных работников Учреждения выбрать председателя и секретаря, не менее трех членов комиссии).	январь	заместитель директора по УВР
4.	Проведение совещания при директоре Учреждения с обсуждением вопросов по организации работы, направленной на противодействие коррупции.	февраль	заместитель директора по УВР

5.	Размещение и актуализация информации по антикоррупционной тематике, контактных телефонов и адресов организаций и служб по борьбе с коррупцией.	март	методисты
6.	Приобретение специальной литературы по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.	постоянно	методисты
7.	Размещение и актуализация на информационном стенде нормативных актов, информации о режиме работы Учреждения, приеме граждан по личным вопросам	август	заместитель директора по УВР
8.	Обсуждение на родительском собрании доклада о деятельности учреждения за год.	ежегодно	тренеры-преподаватели и педагоги дополнительного образования
9.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.	декабрь	директор
10.	Педагогический совет на тему «О законодательных актах РФ по противодействию коррупции»	декабрь	заместитель директора по УВР
11.	Осуществление контроля за соблюдением основных положений «Кодекса профессиональной этики педагогических работников»	постоянно	заместитель директора по УВР
12.	Размещение на сайте учреждения: - нормативно-правовых и локальных актов; - Устава Учреждения; - Плана финансово-хозяйственной деятельности; - Муниципального задания; - Учебного плана на 2021-2022 уч. год; - Годового календарного графика.	сентябрь	заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
15.	Проведение личного приема граждан руководством Учреждения	постоянно	директор