

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Пилигрим»

г.Волгодонска

В.Б. Платонов

«28» августа 2015г.



**Правила внутреннего трудового распорядка
для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г.Волгодонска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) вводятся на предприятии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г.Волгодонска (далее – Центр, работодатель).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Центра, регламентирующим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

1.3. Настоящие Правила, все дополнения и изменения к ним утверждаются приказом директора по согласованию с педагогическим советом Центра, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.4. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех работников Центра.

1.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Глава 2. Основные права и обязанности работников

2.1. Каждый работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Центром в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;