Приложение к приказу
Управления образования
г. Волгодонска
от 10.04.2015 № 238

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г. Волгодонска (новая редакция)

г. Волгодонск
2015 г.

Настоящая новая редакция устава (далее - устав) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г. Волгодонска утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством.

1.Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г. Волгодонска (далее - учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией. Учреждение не ставит в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского туризма «Пилигрим» зарегистрировано в форме муниципального учреждения, на основании Постановления Главы города Волгодонска № 228 от 17.03.1993, свидетельство № 246 серия МУ.

Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского туризма «Пилигрим» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детско-юношеского туризма «Пилигрим» на основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 15.12.2003 №595 «Об утверждении новой редакции Устава и нового наименования», по результатам государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации от 09 июня 2004 №4465 серия АА 112669, выданного министерством общего и профессионального образования Ростовской области).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детско-юношеского туризма «Пилигрим» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детско-юношеского туризма высшей категории «Пилигрим» на основании приказа Управления образования г. Волгодонска № 84 от 21.02.2005 года, свидетельство о государственной аккредитации от 09 июня 2004 №4465 серия АА 112669, выданного министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

На основании приказа Управления образования г. Волгодонска от 13.04.2015 № 215 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детско-юношеского туризма высшей категории «Пилигрим» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г. Волгодонска.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г. Волгодонска (далее-Центр) является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детско-юношеского туризма высшей категории «Пилигрим» и несет

ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3.Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения «Пилигрим» г. Волгодонска.

Сокращенное наименование Центра:

МБУДО «Пилигрим» г. Волгодонска.

1.4.Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5.Тип учреждения: бюджетное.

1.6.Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7.Местонахождение Центра:

Юридический адрес: Российская Федерация, 347380 Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Дружбы, 1.

Фактический адрес: Российская Федерация, 347380 Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Дружбы, 1.

Фактический адрес: Российская Федерация, 347380 Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Дружбы,10.

1.8.Филиалов и представительств Центр не имеет.

1.9.Учредителем Центра и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Волгодонск». Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Управление образования г. Волгодонска (далее именуемое - Учредитель). Отношения между Центром и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.10.1.Утверждает устав Центра, изменения и дополнения к нему.

1.10.2. Рассматривает и согласовывает:

-план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

-отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества;

-распоряжение особо ценным движимым имуществом Центра;

-списание особо ценного движимого имущества Центра;

-предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

-предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.10.3.Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросы:

-распоряжения недвижимым имуществом Центра;

-списания недвижимого имущества Центра.

1.10.4.Проводит:

-проверки деятельности Центра;

-анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра.

1.10.5.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества.

1.10.6.Формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.10.7.Определяет перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.10.8.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10.9.В порядке, установленном трудовым законодательством:

-принимает решение о назначении и назначает директора Центра, заключает трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;

-применяет к директору Центра меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

-расторгает трудовой договор директором с Центра.

1.10.10.Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.10.11.Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – Центра путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.10.12.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Центра.

1.11.В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск», настоящим уставом.

1.12.Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства муниципального образования «Город Волгодонск» и (или) открытые в кредитных организациях, круглую печать с изображением герба города Волгодонска, печать для документов, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке и прочими реквизитами.

1.13.Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14.Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15.Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.16.Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17.Охрана здоровья, медицинское обслуживание обучающихся Центра осуществляется в соответствии с договором об оказании первичной медико-санитарной помощи с учреждениями здравоохранения г. Волгодонска.

1.18.Организация питания в Центре осуществляется самостоятельно или по договору с соответствующими организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

Порядок организации питания регламентируется локальным актом Центра.

1.19.Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и утверждении локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти муниципального образования «Город Волгодонск».

1.20.В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и (или) объединений, принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21.По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения.

1.22.Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Центра.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23.В целях защиты прав участников образовательных отношений в Центре создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Центра.

1.24.Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.25.К компетенции Центра относится:

1.26.1.Разработка изменений в устав Центра.

1.26.2.Разработка и принятие локальных актов, связанных с образовательной деятельностью, охраной здоровья, жизни участников образовательного процесса, социальной защитой обучающихся и работников.

1.26.3.Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, разработка и утверждение образовательной программы Центра, календарного учебного графика, иных локальных актов, обеспечивающих режим и распорядок работы Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.26.4.Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра.

1.26.5.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями антитеррористической защищенности в соответствии с действующими законодательными актами, распоряжениями, рекомендациями.

1.26.6.Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.26.7.Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.26.8.Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий для их квалификационного и профессионального роста и совершенствования;

1.26.9.Поощрение обучающихся за успехи в учебной, исследовательской, экспериментальной, творческой деятельности. Виды и порядок поощрения определяется локальным актом Центра.

1.26.10.Выбор форм, методов, технологий обучения и воспитания.

1.26.11.Проведениесамообследования, обеспечениефункционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.26.12.Организация методической работы, научно-исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций и иных форм, способствующих выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта.

1.26.13.Прием и отчисление обучающихся.

1.26.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27.Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

1.28.Центр обеспечивает открытость и доступность:

1.28.1.Информации:

- о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Центром;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Центра, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.28.2.Копий:

- устава Центра;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при оказании Центром платных образовательных услуг);

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28.3.Информация и документы, указанные в п.1.28 устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1.Предметом деятельности Центра является оказание услуг в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам. Оказание указанных услуг не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Деятельность Центра основана на принципах:

2.2.1.Обеспечения права каждого гражданина на получение доступного и качественного образования.

2.2.2.Гуманистического и светского характера образования.

2.2.3.Защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.2.4.Свободы выбора получения образования согласно способностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания.

2.2.5.Демократического характера управления.

2.2.6.Информационной открытости Центра.

2.3.Целями деятельности Центра является:

2.3.1.Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.3.2.Развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению,

социализации и адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры, личностных, предметных компетенций через обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.3.Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающихся профессиональных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся.

2.4.Основными видами деятельности Центра является:

2.4.1.Реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Иными (неосновными) видами деятельности Центра являются:

2.5.1.Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.5.2.Организация психолого-педагогической диагностики, профессиональной ориентации.

2.5.3.Организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.5.4.Использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.5.5.Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.5.6.Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, методической и справочной литературы.

2.5.7.Организация и проведение массовых мероприятий (фестивали, концерты, шоу, соревнования, турниры, конкурсы, олимпиады, выставки, ярмарки, творческие встречи и др.).

2.5.8.Реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.5.9.Оказание содействия обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.10.Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.6.Центр обеспечивает выполнение муниципального задания, в соответствии основными видами деятельности.

2.7.Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидий на возмещение

затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, может оказываться за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Центр вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Центр предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательных услуг.

2.8.К платным образовательным услугам Центра относятся:

2.8.1.Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, которые не предусмотрены муниципальным заданием Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием.

2.8.2.Обучение в развивающих группах детей 4-7 лет по различным дополнительным общеразвивающим программам.

2.8.3.Обучение взрослого населения по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8.4.Индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей).

2.8.5.Другие услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Центра.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании устава Центра и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.9.Центр вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям Центра, не приносящих ущерб основной уставной деятельности и не запрещенных законодательством Российской Федерации:

2.9.1.Организация выставок, конкурсов, массовых мероприятий, фестивалей, а также другие аналогичных мероприятий.

2.9.2.Разработка сценариев мероприятий, проведение мероприятий (в том числе выставочных) по заявкам физических и юридических лиц.

2.9.3.Оказание услуг по оформлению помещений к празднику, оснащение праздничных мероприятий атрибутами.

2.9.4.Организация и проведение мероприятий отдыха и развлечений культуры и спорта.

2.9.5.Проведение самостоятельных и (или) совместно с организациями мероприятий различной профориентационной направленности.

2.9.6.Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, курсов, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.9.7.Стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочнойплощадки.

2.9.8.Разработка и издание учебно-методической литературы, аудио- и видеопрограмм, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции.

2.9.9.Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.9.10.Проведение индивидуальных занятий с детьми (в том числе и с детьми, имеющими отклонения в развитии, детьми с ограниченными физическими возможностями) по индивидуальным программам – на основе договора с родителями (законными представителями) на дому (в семьях).

2.9.11.Организация деятельности семейного клуба, консультирование и педагогическое обучение родителей.

2.9.12.Предоставление имущества в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск».

2.10.Порядок оказания приносящей доход деятельности Центра и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Центра.

2.11.Центр вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3.Образовательная деятельность

3.1.Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы.

3.2.Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения, возрастной состав обучающихся определяются образовательной программой Центра с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.3.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4.Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5.Права и обязанности обучающихся Центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.6.При приеме в Центр,обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

3.7.Процедура приема обучающихся, порядок и основания отчисления, обучающихся Центра, регламентируется локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству.

3.8.Центр самостоятелен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.9.Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10.Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.11.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12.Центр организует образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами учебным планом в объединениях по интересам, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клуба, студии, центра, творческого объединения, кружка, ансамбля, оркестра, секции, театра и других), а также по индивидуальным образовательным программам для обучающихся, имеющих высокий уровень учебных достижений (одаренности) и мотивации к учению.

3.13.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Центра, исходя из психофизической и педагогической целесообразности, условий работы, санитарных норм.

3.14.Продолжительность учебного года, каникул, режим занятий обучающихся, сменность занятий, время начало занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Центр с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.15.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.16.Содержание деятельности объединения определяется педагогом дополнительного образования в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Педагогические работники вправе разрабатывать модифицированные и авторские программы, которые рассматриваются методическим советом и утверждаются педагогическим советом Центра.

3.17.Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.18.Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

3.19.Центр самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальным актом Центра.

3.20.Занятия в Центре проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному приказом директора Центра.

3.21.Расписание занятий детского объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, действующих санитарно-гигиенических норм.

3.22.При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Педагогические работники самостоятельно определяют формы аудиторных занятий.

3.23.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

3.24.В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.25.Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок взаимодействия определяется локальным актом Центра.

3.26.Взаимоотношения между участниками образовательного процесса в Центре основаны на уважении человеческого достоинства, принципах педагогики сотрудничества. Не допускается использование антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с

физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.27.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.28.С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.29.Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

4. Управление Центром

4.1.Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местными органами законодательной и исполнительной власти, уставом Центра, коллективным договором, соглашениями и другими нормативно-распорядительными актами.

4.3.В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Совет Центра, педагогический совет, методический совет.

4.4.Совет Центра создается и функционирует в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и деятельности Центра.

4.5.В Центре действует профессиональный союз работников Центра (далее – представительный орган работников).

4.6.Директор Центра назначается Учредителем.

4.7.Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться на условиях совместительства.

4.8.Компетенция директора Центра определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.9.Директор действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

4.9.1.Представляет интересы Центра во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

4.9.2.Совершает сделки от имени Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

4.9.3.Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра.

4.9.4.Организует работу по реализации решений Совета Центра.

4.9.5.Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

4.9.6.Осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.9.7.В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

4.9.8.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения представительного органа работников.

4.9.9.Утверждает структуру, штатное расписание Центра и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы.

4.9.10.Утверждает образовательные программы Центра.

4.9.11.Формирует контингент обучающихся.

4.9.12.Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся.

4.9.13.Распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции.

4.9.14.Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств Центра с учетом ограничений, установленных действующими нормативами.

4.9.15.Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.9.16.Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников.

4.9.17.Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.9.18.Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Центра.

4.9.19.Решает другие вопросы текущей деятельности.

4.10.Директору Центра запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Центра (кроме педагогической деятельности).

4.11.Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.12.Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.13.Совет Центра.

Совет Центра – постоянно действующий коллегиальный орган управления Центром, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Центра и представителей общественности. В составе Совета Центра должно быть нечетное количество человек – от 9 до 15 человек.

Выборные представители обучающихся, их родители (законные представители), работники Центра, являющиеся членами Совета Центра, представляют интересы участников образовательного процесса и принимают участие в управлении Центром.

Совет Центра избирается на два года.

4.13.1.Выборы в Совет Центра назначаются директором Центра в соответствии с Положением о Совете Центра.

4.13.2.Организацию выборов в Совет Центра обеспечивает администрация Центра во главе с директором.

Форма и процедура выборов определяются локальным актом Центра.

4.13.3.Совет Центра на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Центра, проводит его заседания, подписывает решения.

Совет Центра созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.14.Компетенция Совета Центра:

4.14.1.Разработка и утверждение перспективных направлений развития Центра.

4.14.2.Разработка программы развития Центра.

4.14.3.Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Центра по представлению одного из представителей Совета.

4.14.4.Согласование локальных актов, разработанных Центром.

4.14.5.Учреждение видов поощрений обучающимся за особые успехи в интеллектуальных, творческих конкурсах.

4.14.6.Принятие решения об исключении обучающегося из Центра.

4.14.7.Заслушивание администрации Центра о расходовании бюджетных средств, использование иных источников финансирования.

4.14.8.Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Центра.

4.14.9.Представление интересов Центра в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.14.10.Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

4.14.11.Решение других вопросов текущей деятельности Центра.

4.15.Решения Совета Центра принимаются голосованием, простым большинством голосов.

4.16.Совет Центра не вправе выступать от имени Центра.

4.17.Общее собрание работников Центра.

Общее собрание работников Центра (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Центре на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Собрания с момента заключения трудового договора. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Собрания.

4.17.1.Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников, для которых Центр является основным местом работы.

4.17.2.Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.17.3.Педагогические и прочие работники Центра участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Центром.

4.18.Компетенция Собрания:

4.18.1.Согласование правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра.

4.18.2.Выборы совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

4.18.3.Принятие коллективного договора.

4.18.4.Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении коллективного договора.

4.18.5.Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.18.6.Выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.18.7.Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.18.8.Решает другие вопросы текущей деятельности Центра.

4.19.Решение о созыве Собрания принимается за 10 дней до проведения Собрания. На первом заседании Собрания избирается председатель Собрания, срок его полномочий -3 года.

4.20.Решения Собрания оформляются протоколом.

4.21.Собрание не вправе выступать от имени Центра.

4.22.Педагогический совет Центра (далее – педсовет).

Педсовет постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Председателем является директор Центра, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Центра. Решения педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.23.Компетенция педсовета:

4.23.1.Обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.23.2.Принятие локальных актов.

4.23.3.Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов.

4.23.4.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.23.5.Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Центра.

4.23.6.Обсуждение распорядка деятельности Центра.

4.23.7.Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Центра.

4.23.8.Заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации администрации Центра по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

4.23.9.Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.24.Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

4.25.Методический Совет Центра.

Методический Совет Центра (далее – методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием инновационной деятельности в Центре. Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Порядок работы методического совета определяется локальным актом Центра.

4.26.Компетенция методического совета:

4.26.1.Рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете дополнительных общеразвивающих программ.

4.26.2.Обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, разработка учебных и дидактических материалов.

4.26.3.Планирование и анализ методической деятельности педагогов.

4.26.4.Руководство инновационной работой.

4.26.5.Анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования.

4.26.6.Выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов.

4.26.7.Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса.

4.26.8.Организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения.

4.26.9.Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении.

4.26.10.Организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке.

4.26.11.Руководство работой методических объединений педагогов.

4.26.12.Руководство работой творческих групп.

4.27.Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников. Процедура голосования определяется советом.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1.За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

5.2.Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной на ним собственности.

5.3.Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.4.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5.Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6.Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7.В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.8.Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

5.9.Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10.Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения

образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.11.Центр с согласия Учредителя или самостоятельно, если Центр вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Центром и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Центра и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.12.Имущество находящееся в оперативном управлении Центра или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

5.13.Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14.Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

5.15.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16.Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

5.17.Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18.Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.19.Центр на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (втом числе платные), указанные в пункте2.8устава.

Доход от платных дополнительные образовательных услуг, используются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.20.Центр также вправе вести приносящую доход деятельность,указанную в пункте 2.9. устава, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

5.21. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.22. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1.Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2.Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.4.Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

6.4.1.Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях в коллегиальный орган управления Центром – Общее собрание работников Центра для учета его мнения.

6.4.2.Направляется в Совет Центра по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Центра.

6.5.Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

6.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.7.Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Центра.

7.2.Изменения в устав Центра разрабатываются Центром самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

двадцать три листа

Начальник Управления образования
г. Волгодонска

_____ Н.В. Белан