

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения  
«Пилигрим» г. Волгодонска  
(МБУДО «Пилигрим»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Пилигрим» г. Волгодонска

В.Б. Платонов

« 06 » 05 2025 года



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о палаточном спортивно-туристском лагере «Пилигрим»

Волгодонск  
2025

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Палаточный лагерь муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пилигрим» г. Волгодонска (далее – палаточный лагерь) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «Пилигрим», настоящим Положением.
- 1.2.** Палаточный лагерь «Пилигрим» с круглосуточным пребыванием детей является структурным подразделением МБУДО «Пилигрим», организуемым для учащихся в возрасте от 8 до 15 лет включительно.
- 1.3.** В своей деятельности палаточный лагерь руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 24.03.2021 г.);
  - О внесении изменений в санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
  - Уставом МБУДО «Пилигрим»;
  - Настоящим Положением.
- 1.4.** Палаточный лагерь размещается в естественных природных условиях на стационарной базе (стационарный лагерь) с использованием палаток (палаточный лагерь), с круглосуточным пребыванием детей.
- 1.5.** Место расположения палаточного лагеря - Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Отдыха, 41, территория МБУ «ЦОО» Ивушка».
- 1.6.** Организация и функционирование лагеря осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа (СанПиН 2.4.3648-20).
- 1.7.** Открытие палаточного лагеря осуществляется после согласования с администрацией г. Волгодонска, УО г. Волгодонска, МБУ «ЦОО» Ивушка и другими заинтересованными ведомствами.
- 1.8.** Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей,

включая условия оплаты, определяются Уставом МБУДО «Пилигрим», настоящим Положением и другими локальными актами Организации.

**1.9.** В палаточном лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цели и задачи**

**Цель:** создание необходимых условий, обеспечивающих отдых, укрепление здоровья детей, творческое развитие личности, рациональное использование каникулярного времени, формирование навыков здорового образа жизни.

**Задачи:**

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование осознанного отношения к своему здоровью, бережного отношения к окружающей среде;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческих ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности.

## **3. Порядок приема в палаточный лагерь**

**1.1.** В лагерь принимаются дети в возрасте от 8 до 15 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии

контактов с инфекционными заболеваниями.

**1.2.** В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

**1.3.** В каждом заезде формируются детские объединения с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**1.4.** В детских объединениях палаточного лагеря предельная наполняемость составляет: не более 45 человек.

**1.5.** Формирование количества детских объединений в каждую смену осуществляется МБУДО «Пилигрим» самостоятельно, с учетом наполняемости заезда и поступления средств родителей.

#### **4. Условия зачисления в палаточный лагерь**

**1.1.** Перечень документов, необходимых для зачисления детей в палаточный лагерь:

- Заявление родителей (законных представителей) детей для приобретения путевки на смену заезда в палаточный лагерь.
- Договор родителя (законного представителя) с МБУДО «Пилигрим» об оказании услуг по организации летнего отдыха ребенка.
- Квитанции об оплате стоимости путевки.
- Копия страховых документов, подтверждающих факт страховки жизни и здоровья ребенка на период пребывания в палаточном лагере.
- Медицинские справки о состоянии здоровья, а также сведения об отсутствии контактов с лицами инфекционными заболеваниями.

**1.2.** Зачисление детей оформляется приказом МБУДО «Пилигрим» с указанием ответственных лиц за жизнь, здоровье и безопасность детей в палаточном лагере.

**1.3.** При зачислении в палаточный лагерь дети и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Положением о палаточном лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности

палаточного лагеря.

**1.4.** Родители обеспечивают доставку детей к пункту приёма: г. Волгодонск, ул. Дружбы, 1, откуда до местонахождения лагеря доставку осуществляет сама Организация.

Вывоз из лагеря осуществляется в обратном порядке в сроки и время, установленное для заезда и выезда из лагеря.

## **5. Порядок отчисления из лагеря**

**1.1.** Отчисление из лагеря оформляется приказом директора МБУДО «Пилигрим».

**1.2.** Отчисление может быть осуществлено в следующих случаях:

- ухудшения состояния здоровья ребенка на основании медицинского заключения;
- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- грубые неоднократные нарушения правил поведения в лагере.

**1.3.** Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок, заявления родителя (законного представителя), решения начальника лагеря и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

**1.4.** Доставку отчисленного ребенка от лагеря до г. Волгодонск, ул. Дружбы, 1 осуществляет администрация лагеря, от ул. Дружбы, 1 до места проживания осуществляет самостоятельно родитель (законный представитель).

## **6. Права и обязанности участников**

### **оздоровительно – образовательного процесса**

**1.1.** К участникам оздоровительно-образовательного процесса относятся: родители (законные представители), дети, преподаватели «Пилигрим».

**1.2.** Родители (законные представители) детей, зачисленных в лагерь, имеют право:

- ознакомиться с уставом МБУДО «Пилигрим», Положением о лагере, условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием программы организации отдыха детей, в которой будет принимать участие ребенок;

- защищать законные права и интересы ребенка;
- предоставить в адрес педагогов лагеря индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

**1.3.** Родители (законные представители) детей, зачисленных в лагерь, обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда;
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим навыкам; обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;
- пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его заезда в лагерь;
- проинформировать медицинского работника, педагогического работника об индивидуальных особенностях ребенка.

**1.4.** За причиненный ущерб имуществу лагеря ответственность несут родители (законные представители) ребенка в установленном законом порядке.

**1.5.** Дети в период пребывания в лагере имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободу слова и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
- обращение в администрацию МБУДО «Пилигрим» за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания программы организации отдыха детей;
- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер со стороны администрации.

**1.6.** Дети, заезжающие в лагерь, обязаны:

- соблюдать правила поведения и режим дня в лагере;
- посещать все занятия и мероприятия по расписанию;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию лагеря без сопровождения педагогических работников;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка палатки, территории, дежурство в столовой и по лагерю);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам лагеря;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю лагеря;
- немедленно известить своего педагога, медицинского работника в случае недомогания;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих; бережно относиться к природе.

**1.7.** Категорически запрещается в лагере курение, употребление наркотических и токсических средств, алкогольных напитков, самостоятельное купание.

**1.8.** Сотрудники лагеря обязаны:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить первичную медицинскую помощь при необходимости;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- проинформировать родителей о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения.

**1.9.** В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к месту первоначального сбора.

## **7. Организация деятельности в лагере**

**1.1.** Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим

коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

**1.2.** Основными направлениями работы лагеря являются:

- организация отдыха и оздоровления детей и подростков соответствии с образовательными программами Организации;
- создание условий для реализации разносторонних интересов детей и подростков в сфере отдыха, досуга, спорта, коллективной творческой деятельности;
- расширение знаний об окружающем мире и организация природоохранной деятельности;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств подростков, воспитания толерантных отношений;
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе.

**1.3.** Смены в лагере могут быть профильные или многопрофильные.

**1.4.** В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, лагерь комплектуется соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами.

**1.5.** Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

**1.6.** Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом лагеря.

**1.7.** Основой образовательно-воспитательного процесса в лагере является организация деятельности детей: образовательной, игровой, исследовательско-поисковой, досуговой, природоохранной, физкультурно-оздоровительной, военно-патриотической и т.д.

**1.8.** Деятельность детских объединений осуществляется в индивидуальных и групповых формах, при этом преимущество отдается работе с отдельными участниками и с малыми группами.

**1.9.** В детских объединениях формируются органы временного

самоуправления: избирается командир, распределяются другие обязанности, определяется порядок назначения дежурно-вахтенной службы.

- 1.10. Взаимодействие детских объединений и другую оперативную организационную деятельность осуществляет Совет лагеря, в состав которого входят педагогический персонал и командиры отрядов. Для организации отдельных дел, соревнований, конкурсов в лагере создаются Советы дела, творческие группы, другие микроколлективы.
- 1.11. Организация профильных смен осуществляется по единому плану (программе).
- 1.12. В лагере соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормативы распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, разжигание ненависти по признаку национальности и религии.

## **8. Управление и руководство лагерем**

- 1.1. Руководство лагерем осуществляет начальник, назначенный приказом директора МБУДО «Пилигрим». Руководитель лагеря действует согласно Уставу Организации и настоящему Положению.
- 1.2. Начальник лагеря:
  - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время их нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и правил безопасности;
  - несет ответственность за деятельность лагеря;
  - несет ответственность за организацию питания;
  - несет ответственность за хозяйственную деятельность смены.

## **9. Квалификационные требования, предъявляемые к кадрам**

- 1.1. Порядок комплектования персонала лагеря регламентирован согласно штатному расписанию МБУДО «Пилигрим».
- 1.2. В лагерь направляются сотрудники Организации при наличии медицинской книжки установленного образца.
- 1.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, студенты профильных ВУЗов, педагогических училищ, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, вожатых, воспитателей.
- 1.4. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 1.5. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **10. Документация и порядок учета**

Лагерь осуществляет свою деятельность при наличии следующей документации, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

- положение о лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- должностные обязанности работников лагеря;
- лицензию на образовательную деятельность;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- журнал медицинского контроля за здоровьем сотрудников;
- журнал прохождения инструктажей по охране труда и правилам безопасности;

- правила поведения детей в лагере;
- инструкции по охране труда и правилам безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- программа (план) деятельности;
- журнал бракеражной комиссии;
- недельное циклическое меню;
- журнал качества питания;
- инструкция о перевозке детей;
- иные документы.

## **11. Охрана жизни и здоровья детей**

- 1.1.** В лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего распорядка, плана воспитательной работы, в рамках программы организации отдыха детей в лагере.
- 1.2.** В лагере ежедневно проводятся занятия по физкультуре, спортивные соревнования и мероприятия. Руководитель лагеря несет ответственность за состояние спортивного инвентаря и оборудования спортивных площадок.
- 1.3.** Медицинский работник обеспечивает регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря.
- 1.4.** Сотрудники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

- 1.5. Детям запрещается уходить с территории лагеря без взрослых.
- 1.6. Перевозка детей автомобильным транспортом осуществляется в соответствии с Инструкцией о перевозке детей.
- 1.7. Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами. На территории категорически запрещается курить, использовать легко воспламеняющие средства.
- 1.8. Каждый работник лагеря обязан:
  - в случае возникновения опасности состоянию здоровья и жизни детей принять меры для устранения этой опасности;
  - ликвидировать источники травматизма, устранять нарушения санитарного состояния, пожарной безопасности;
  - не допускать нарушений правил безопасности;
  - требовать от детей выполнения правил безопасности;
  - не разрешать детям трогать электрические провода, кабели, набрасывать на электрические провода различные предметы;
  - не допускать контакта здоровых детей с больными.
- 1.9. Запрещается нахождение посторонних лиц на территории лагеря.

## **12. Организация медицинского обслуживания**

- 1.1. Медицинское обслуживание детей и работников обеспечивается квалифицированным медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за лагерем или принят по трудовому договору (контракту).
- 1.2. В лагере функционирует медицинский пункт, соответствующий действующим санитарным правилам, обеспеченный необходимым инвентарем, перевязочным материалом для оказания медицинской помощи.
- 1.3. Деятельность медицинского персонала предусматривает:
  - Организационно-подготовительную работу перед заездом детей в лагерь:
    - ✓ предварительный осмотр и проверка готовности к приему детей: помещений, территории лагеря, занятий спортом, мест

купания, осмотр окружающей местности;

✓ участие в приемке лагеря вместе с представителями надзорных органов;

✓ оборудование медицинской палатки и палатки изолятора;

✓ проверка медицинских документов на каждого сотрудника лагеря;

✓ проведение медицинского осмотра детей при въезде, проверка наличия медицинских справок.

• Лечебно-профилактическую работу в период смены:

✓ систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей;

✓ круглосуточное проведение амбулаторного приема с целью оказания помощи при необходимости;

✓ осуществление контроля за организацией питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдения сроков реализации продуктов, технологий приготовления, качеством готовой пищи, санитарным состоянием пищеблока, ежедневных осмотров работников пищеблока, отбором суточной пробы;

✓ систематический контроль за санитарным состоянием всех помещений, и территории лагеря, за соблюдением личной гигиены детей и персонала лагеря;

✓ проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

✓ медицинский контроль за организацией занятий, массовых спортивных мероприятий;

✓ контроль за проведением закаливающих процедур (воздушные и солнечные ванны, купание);

✓ организация и проведение санитарно-просветительской работы с детьми;

✓ проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;

✓ индивидуальная работа с детьми, направленная на

предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);

- ✓ проведение мероприятий по профилактике травматизма;
- ✓ ведение медицинской документации.

### **13. Организация питания**

- 1.1.** Лагерь предоставляет 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов.
- 1.2.** Поставка продуктов питания в лагерь, а также организация работы столовой, кулинарная обработка продуктов осуществляется в соответствии с утвержденной нормативно-технологической документацией, обеспечивается сбалансированное питание детей - в соответствии с их возрастом и по установленным нормам.
- 1.3.** В целях контроля над качеством и безопасностью приготовленной пищи медицинский работник (или под его руководством повар) проводит отбор суточной пробы.
- 1.4.** Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы медицинским работником. Оценка качества блюд проводится по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых готовится пища). В бракеражном журнале готовых блюд необходимо отмечать закладку основных продуктов, снятия пробы и разрешение на выдачу. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 1.5.** Категорически запрещается использовать остатки пищи от предыдущего приема, а также пищу, приготовленную накануне.
- 1.6.** Запрещается изготовление простокваши и других кисломолочных продуктов, блинчиков с мясом, макарон по-флотски, кондитерских изделий с кремом, напитков, морсов, кваса, студней, заливных блюд, использование фляжного творога из непастеризованного молока.
- 1.7.** Категорически запрещается употребление грибов в пищу, использование фляжного молока без кипячения, сметаны и зеленого горошка без

термической обработки, кровяных и ливерных колбас, яиц и мяса водоплавающей птицы, консервированных продуктов домашнего приготовления.

- 1.8. Контроль над состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на медицинского работника лагеря.
- 1.9. За организацию и качество питания в лагере несут ответственность руководитель лагеря, медработник, повар.
- 1.10. Медицинские работники обязаны осуществлять контроль:
  - за качеством продуктов, поступающих на пищеблок, с регистрацией в специальном журнале;
  - за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;
  - за качеством приготавливаемой пищи;
  - за соблюдением натуральных норм продуктов питания (по накопительной бухгалтерской ведомости каждые 7 дней);
  - за правильностью отбора и хранения суточной пробы;
  - за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.

#### **14. Организация безопасности жизни, купания, безопасности нахождения детей на воде**

- 1.1. Соблюдение требований безопасности на воде обеспечивают назначенные руководителем должностные лица.
- 1.2. Перед началом купального сезона дважды с интервалом в неделю проводят исследования воды по санитарно-химическим и микробиологическим показателям, которые должны отвечать требованиям санитарных норм и правил.
- 1.3. В период купального сезона анализ воды проводится не реже 2-х раз в месяц (проба отбирается не менее чем в двух точках).
- 1.4. Разрешение на использование водного объекта в целях купания допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и

акта осмотра водолазами.

- 1.5.** До купания врач проводит осмотр детей, определяет время пребывания их в воде и получения солнечных ванн. Не разрешается купание натошак, вскоре после еды и физических упражнений с большой мышечной нагрузкой.
- 1.6.** Купание детей в прилегающем водоеме, проводится в присутствии педагога и матроса-спасателя, ответственного за детей. На берегу должны находиться спасательные средства и сумка первой медицинской помощи. Педагог заранее выявляет детей, не умеющих плавать. Доплывать до зоны знаков ограждения зоны плавания разрешается детям, умеющим плавать, остальныекупаются у берега. При этом вода должна быть не выше груди ребенка.
- 1.7.** Разрешается пребывание в воде не более одной группы (10-15 детей). Один из педагогических работников находится в зоне ограждения, другой наблюдает с берега. Дети должны четко выполнять все распоряжения педагогического работника. Перед входом в воду и при выходе из нее педагогический работник проверяет наличие детей.
- 1.8.** Плавание по водным маршрутам разрешается только на исправных и оборудованных плавсредствах.
- 1.9.** К практике на плавсредствах допускаются только умеющие плавать.
- 1.10.** Эксплуатация плавсредств допускается только при надетых каждым участником спасательных жилетах.
- 1.11.** Плавание разрешается только в сопровождении одного из руководителей выездной группы или ответственного за обеспечение безопасности работы на водном транспорте, назначаемого руководителем.
- 1.12.** Использование плавсредств на практике допускается только в светлое время суток, при благоприятных погодных условиях.
- 1.13.** В случае ухудшения погодных условий необходимо обеспечить возвращение плавсредств на базу или пристать к ближайшему берегу.
- 1.14.** Купание с плавсредств, а также игры при нахождении на плавсредстве запрещаются.

## **15. Финансирование лагеря**

- 1.1.** Финансово-хозяйственная деятельность лагеря осуществляется в рамках деятельности МБУДО «Пилигрим».
- 1.2.** Расходы на содержание лагеря производятся за счет привлеченных средств (взносов родителей (участников), спонсорские и целевые взносы и др.).
- 1.3.** Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем МБУДО «Пилигрим».
- 1.4.** Стоимость набора продуктов питания на одного участника определяется ежегодно при утверждении нормативных актов «Об организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Волгодонск».
- 1.5.** Стоимость путевки определяется учетом стоимости набора продуктов питания и средств, и устанавливается учредителем.
- 1.6.** Оплата стоимости путевок производится согласно договорам, безналичным расчетом на расчетный счет МБУДО «Пилигрим».
- 1.7.** Подтверждающим документом питания в лагере является меню-требования на выдачу продуктов питания (дата, наименование продукта, количество). Документы подписываются поваром, руководителем лагеря и утверждаются директором МБУДО «Пилигрим».





















